

-สำเนาฉบับ-



ที่ ศก ๗๗๒๐๔/๖๘๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
๔๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลคำเนียม  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
๓๓๑๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอนำส่งสำเนารายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๐ แห่งระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิตยาสีทธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

กองคลัง  
งานบัญชี  
โทร. ๐๘๘๓๗๓๘๖๑๙

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน

ได้รับเอกสารแล้ว  
ฉัตรินทร์

( ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔ )

-สำเนาฉบับ-



ที่ ศก ๗๗/๒๐๔/๒๕๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
๔๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลคำเนียม  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
๓๓๑๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างอิง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอนำส่งสำเนารายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๐ แห่งระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัควรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

กองคลัง  
งานบัญชี  
โทร. ๐๘๘๓๓๗๓๘๖๑๑๙

รับตัว  
ปร-ธอง  
28 ธ.ค. 2564

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน

-สำเนาฉบับ-



ที่ ศก ๗๗/๒๐๔/๖๕๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
๙๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลคำเนียม  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
๓๓๑๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดศรีสะเกษ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอนำส่งสำเนารายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๐ แห่งระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัควรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

กองคลัง

งานบัญชี

โทร. ๐๘๘๓๗๓๘๖๑๙

28/12/64

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน

-สำเนาคู่ฉบับ-



ที่ ศก ๓๗๒๐๔/๒๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
๙๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลคำเนียม  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
๓๓๓๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอกันทรารมย์

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอนำส่งสำเนารายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๐ แห่งระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัตฉรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

กองคลัง  
งานบัญชี  
โทร. ๐๘๘๓๗๓๘๖๑๔

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน

-สำเนาฉบับ-



ที่ ศก ๗๗๒๐๔/๖๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
๔๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลคำเนียม  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ  
๓๓๑๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์งบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๐

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอนำส่งสำเนารายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐๐ แห่งระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัควรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

กองคลัง

งานบัญชี

โทร. ๐๘๘๓๗๓๘๖๑๕

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม.....

ที่ ศก.๗๗๑๐๔/..... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอ รายงานผลการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

### กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๙๘ ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑ หมวด ๑๑ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ข้อ ๑๐๕
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ข้อเสนอ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่และประเด็นพิจารณา

- เห็นควรส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ
- เห็นควรติดประกาศงบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ โดยเปิดเผย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรทัย สังข์พงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
-เห็นชอบที่จะยกถ่ายเงินทดรอง  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร สุขอ้วน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

- เห็นชอบ อนุมัติตามข้อเสนอและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป  
( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อสั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

- เห็นชอบ อนุมัติตามข้อเสนอและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป  
( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อสั่งการอื่นๆ

ดังนี้.....  
.....


(ลงชื่อ).....


(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิทยาสีทธิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	27,489,588.32
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	307,789.38
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	205,954.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>28,003,331.70</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	9	5,161,497.54
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	10	14,866,420.07
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>20,027,917.61</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>48,031,249.31</b>
<b>หนี้สิน</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11	23,484.65
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	12	672.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	13	243,505.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>267,661.65</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	14	1,434,754.98
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,434,754.98</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,702,416.63</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		
เงินสะสม		34,415,263.75
เงินทุนสำรองเงินสะสม		10,718,812.72
รายได้สะสม		1,194,756.21
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>46,328,832.68</b>
<b>รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>48,031,249.31</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....  
  
 (นางศิริพร สุขอ้วน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวกัชรินทร์ วุฒิวิยาสิทธิ์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม



องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

รายได้	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	15	97,820.06
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	16	16,393,044.99
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	17	17,250,504.56
รวมรายได้	18	49,885.86
ค่าใช้จ่าย		<u>33,791,255.47</u>
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	19	12,929,122.00
ค่าตอบแทน	20	128,550.00
ค่าใช้สอย	21	4,979,191.59
ค่าวัสดุ	22	241,327.20
ค่าสาธารณูปโภค	23	302,582.91
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24	3,122,222.90
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	25	12,933,232.68
ค่าใช้จ่ายอื่น	26	169,596.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>34,805,825.28</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>(1,014,569.81)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร สุขอ้วน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวินิจฉัย)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์ (หน่วย:บาท)
18,371,100.57	10,556,663.06	558,342.33	29,486,105.96
20,752,064.08	162,119.93	-	20,914,184.01
39,123,164.65	10,718,782.99	558,342.33	50,400,289.97
29,758.35	-	-	29,758.35
(3,650,393.62)	29.73	563,718.06	(3,086,645.83)
(1,087,265.63)	-	72,695.82	(1,014,569.81)
34,415,263.75	10,718,812.72	1,194,756.21	46,328,832.68

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม  
 การปรับปรุงส่วนของทุน  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง  
 การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน  
 ปรับปรุงระหว่างปี  
 รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....  
 (นางศิริพร สุขอ้วน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกวีรินทร์ บุณวิทย์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ตั้งอยู่ที่ 98 หมู่ที่ 9 ตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีระยะทางห่างจากอำเภอกันทรารมย์ 2.8 กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ 30 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับท้องถิ่นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือติดกับเขตตำบลตุนและเทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศใต้ ติดกับเขตตำบลยาง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันออก ติดกับเขตตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันตก ติดกับเขตตำบลยาง และตำบลหนองบัวบางส่วน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 32,633,000.00 บาท โดยแยกเป็น

งบบุคลากร	จำนวน 12,781,020.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 5,538,030.00	บาท
งบลงทุน	จำนวน 1,217,300.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 1,881,000.00	บาท
งบกลาง	จำนวน 11,215,650.00	บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียมมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนางกว้าง
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองทามใหญ่

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

## หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากเป็นการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

#### หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ต้องปรับปรุงค่านิยมการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

#### องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

(หน่วย:บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		4,863,436.17	4,863,436.17
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน(สุทธิ)		15,019,948.34	15,019,948.34
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	1,080,799.50	(1,080,799.50)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	18,371,100.57	20,752,064.08	39,123,164.65
ทุนสำรองเงินสะสม	10,556,663.06	162,119.93	10,718,782.99

โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่	ผลกระทบ	(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม	จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่
	ณ 30 ก.ย. 2563		ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	558,775.93	-	558,775.93
หนี้สิน	433.60	-	433.60
ส่วนกองทุน	558,342.33	-	558,342.33

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำนียมจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียน หมายถึง เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี เป็นเงินที่หน่วยงานให้กลุ่มอาชีพบุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่มีการคิดดอกเบี้ยแสดงรายการตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี

ลูกหนี้เงินหมุนเวียน หมายถึง ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ (ค่าน้ำประปา) จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิ

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

#### 5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

#### 5.5 ลูกหนี้ - ระยะเวลา

ลูกหนี้ - ระยะเวลา หมายถึง เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระคืนเป็นเงินที่หน่วยงานให้กลุ่มอาชีพบุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่มีการติดดอกเบี้ย แสดงรายการตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี

#### 5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับรายการอุปกรณ์รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.-บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับค่าเนียมการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีความจำเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เรื่องประกาศการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อาคารถาวร  | อายุการใช้งาน 25 ปี |
| 2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน                           | อายุการใช้งาน 8 ปี  |
| 3. สิ่งก่อสร้าง                                     |                     |
| 3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ | อายุการใช้งาน 15 ปี |
| 3.2 ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ               | อายุการใช้งาน 5 ปี  |
| 4. ครุภัณฑ์สำนักงาน                                 | อายุการใช้งาน 3 ปี  |
| 5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                         | อายุการใช้งาน 10 ปี |
| 6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                            | อายุการใช้งาน 5 ปี  |
| 7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                          | อายุการใช้งาน 5 ปี  |
| 8. ครุภัณฑ์การเกษตร                                 |                     |
| 8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์                            | อายุการใช้งาน 2 ปี  |
| 8.2 เครื่องจักรกล                                   | อายุการใช้งาน 3 ปี  |

9. ครูภัณฑ์โรงงาน	
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	อายุการใช้งาน 2 ปี
9.2 เครื่องจักรกล	อายุการใช้งาน 3 ปี
10. ครูภัณฑ์ก่อสร้าง	
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	อายุการใช้งาน 2 ปี
10.2 เครื่องจักรกล	อายุการใช้งาน 3 ปี
11. ครูภัณฑ์สำรวจ	อายุการใช้งาน 5 ปี
12. ครูภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	อายุการใช้งาน 5 ปี
13. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อายุการใช้งาน 3 ปี
14. ครูภัณฑ์การศึกษา	อายุการใช้งาน 2 ปี
15. ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว	อายุการใช้งาน 2 ปี
16. ครูภัณฑ์กีฬา	อายุการใช้งาน 2 ปี
17. ครูภัณฑ์ดนตรี	อายุการใช้งาน 2 ปี
18. ครูภัณฑ์อาวุธ	อายุการใช้งาน 5 ปี
19. ครูภัณฑ์สนาม	อายุการใช้งาน 2 ปี
20. ครูภัณฑ์อื่น	อายุการใช้งาน 2 ปี
21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	อายุการใช้งาน 20 ปี

#### 5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน

1. เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
2. มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
3. เคลื่อนที่ไม่ได้และ
4. มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เรื่องประกาศการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

1. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	
1.1 ถนนคอนกรีต	อายุการใช้งาน 10 ปี
1.2 ถนนลาดยาง	อายุการใช้งาน 3 ปี
1.3 ถนนลูกรัง+ถนนดิน	อายุการใช้งาน 3 ปี
1.4 สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	อายุการใช้งาน 20 ปี
1.5 เชื้อนดิน	อายุการใช้งาน 20 ปี
1.6 เชื้อนปูน	อายุการใช้งาน 50 ปี
1.7 อ่างเก็บน้ำ	อายุการใช้งาน 30 ปี
1.8 ฝ่ายชลอน้ำ	อายุการใช้งาน 3 ปี



กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

#### 5.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำเดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ รวมถึง ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้จ่าย รวมถึงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

#### 5.9 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เงินรับฝาก ได้แก่เงินประกันสัญญาระยะสั้น เงินประกันสัญญาน้ำประปา ที่มีรอบระยะเวลาครบกำหนดจ่ายคืนในงวดบัญชีงบประมาณ 2565

#### 5.10 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามระยะเวลาที่กำหนดที่มีระยะเวลาการส่งคืน เกิน 1 ปี ได้แก่ เงินประกันสัญญา เงินประกันสัญญาน้ำประปา และเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

#### 5.11 หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

#### 5.12 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ จัดเก็บเองจากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

#### 5.13 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผน ฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

#### 5.14 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นต้น

#### 5.15 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

#### 5.16 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### 5.17 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้หน่วยงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### 5.18 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลหรือเพื่อวัตถุประสงค์ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย

#### 5.19 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

27,489,588.32

27,489,588.32

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ (ค่าน้ำประปา)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

300,000.00

300,000.00

รายได้ค้างรับ

รวมรายได้ค้างรับ

7,789.38

รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

7,789.38

307,789.38

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

205,954.00

205,954.00

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน	(หน่วย : บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,390,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	8,434,600.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-สุทธิ	(5,708,306.69)
ครุภัณฑ์	2,726,293.31
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	1,719,100.00
ครุภัณฑ์ -สุทธิ	(673,895.77)
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	1,045,204.23
	<u>5,161,497.54</u>

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ถนน	(หน่วย : บาท)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	25,083,758.00
ถนน-สุทธิ	(12,110,925.38)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	12,972,832.62
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	2,818,000.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น-สุทธิ	(924,412.55)
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุทธิ	1,893,587.45
	<u>14,866,420.07</u>

หมายเหตุ 11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(หน่วย : บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	17,728.05
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,756.60
	<u>23,484.65</u>

หมายเหตุ 12 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	(หน่วย : บาท)
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	672.00
	<u>672.00</u>

หมายเหตุ 13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินประกันสัญญา	(หน่วย : บาท)
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	243,505.00
	<u>243,505.00</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	(หน่วย : บาท)
เงินประกันสัญญา	1,043,099.98
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	391,655.00
	<u>1,434,754.98</u>

หมายเหตุ 15 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้ภาษี	(หน่วย : บาท)
รายได้ค่าธรรมเนียม	4,158.89
รายได้ค่าปรับ	1,089.25
รายได้ใบอนุญาต	7,044.50
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	3,310.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	81,187.42
รายได้อื่น	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,030.00
	<u>97,820.06</u>

หมายเหตุ 16 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ภาษีรถยนต์	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	280,628.06
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	8,887,757.80
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2,206,380.42
รายได้ภาษีสรรพสามิต	24,933.18
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	4,384,401.43
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	13,598.00
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	38,711.22
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	24,194.88
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	531,567.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	873.00
	<u>16,393,044.99</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 17 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	(หน่วย : บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	17,136,904.56
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	54,600.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	59,000.00
	<u>17,250,504.56</u>

หมายเหตุ 18 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(หน่วย : บาท)
รายได้อื่น	9,885.86
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	40,000.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	49,885.86
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>49,885.86</u>

หมายเหตุ 19 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(หน่วย : บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	7,930,100.00
เงินประจำตำแหน่ง	2,571,120.00
ค่าจ้าง	336,000.00
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,207,058.00
เงินค่าครองชีพ	94,717.00
โบนัส	-
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	50,160.00
เงินวิทยฐานะ	84,000.00
เงินสมทบ กบท.	303,080.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40,637.00
เงินสมทบกองทุนทดแทน	2,720.00
ค่าเช่าบ้าน	232,400.00
เงินเพิ่ม	77,130.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>12,929,122.00</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 20 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
ค่าตอบแทนอื่น  
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ

(หน่วย : บาท)

128,550.00

-

128,550.00

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม  
ค่าใช้จ่ายเดินทาง  
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา  
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง  
ค่าจ้างเหมาบริการ  
ค่าเช่า  
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์  
ค่าประชาสัมพันธ์  
ค่าใช้จ่ายอื่น  
รวมค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

75,900.00

33,426.00

4,209,855.00

29,851.80

443,320.00

39,743.79

113,100.00

26,070.00

7,925.00

4,979,191.59

หมายเหตุ 22 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุใช้ไป  
รวมค่าวัสดุ

(หน่วย : บาท)

241,327.20

241,327.20

หมายเหตุ 23 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า  
ค่าโทรศัพท์  
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  
ค่าบริการไปรษณีย์  
รวมค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย : บาท)

201,686.33

25,418.78

642.00

74,835.80

302,582.91

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 20 ค่าตอบแทน

	(หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	128,550.00
ค่าตอบแทนอื่น	-
<b>รวมค่าบำเหน็จบำนาญ</b>	<b>128,550.00</b>

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่าย

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	75,900.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	33,426.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4,209,855.00
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	29,851.80
ค่าจ้างเหมาบริการ	443,320.00
ค่าเช่า	39,743.79
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	113,100.00
ค่าประชาสัมพันธ์	26,070.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	7,925.00
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>4,979,191.59</b>

หมายเหตุ 22 ค่าวัสดุ

	(หน่วย : บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	241,327.20
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>241,327.20</b>

หมายเหตุ 23 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย : บาท)
ค่าไฟฟ้า	201,686.33
ค่าน้ำประปาและบาดาล	25,418.78
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	74,835.80
ค่าโทรศัพท์	642.00
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>302,582.91</b>



องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 24 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย : บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	424,345.50
ครุภัณฑ์	144,163.59
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,553,713.81
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>3,122,222.90</u>

หมายเหตุ 25 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	2,330,400.72
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	9,309,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	306,424.96
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	473,136.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	97,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	397,271.00
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>12,933,232.68</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>12,933,232.68</u>

หมายเหตุ 26 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	44,312.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	125,284.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>169,596.00</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 0 ภาระผูกพัน

	(หน่วย : บาท)
กันเงินไม่ก่อหนี้ (ปีปัจจุบัน)	407,800.00
กันเงินก่อหนี้	<u>53,900.00</u>
รวมการกันเงิน	<u><u>461,700.00</u></u>
รายการที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม (ยังไม่เบิกจ่าย)	-
รวมภาระผูกพัน	<u><u>461,700.00</u></u>





## ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและวิธีดำเนินการแก้ไข

### วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

1. ด้านการเบิกจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินยังขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน การวางฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้แม่นยำต้องอาศัยหน่วยงานคลังเป็นผู้ตรวจสอบ กลับกรองแต่เพียงฝ่ายเดียว ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกันในการเบิกจ่ายเงินในบางครั้ง

2. แนวทางการแก้ไข ต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงิน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามรูปแบบใหม่ และถ้ามีหนังสือสั่งการที่ยึดถือปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ทุกครั้ง ควรจะสำเนาหนังสือสั่งการดังกล่าวให้แต่ละส่วนทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน

3. ด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงอยู่เสมอ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. แนวทางการแก้ไข เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมีความรอบครอบในการบันทึกบัญชี และตรวจสอบความถูกต้อง และต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการเบิกจ่ายตอนสิ้นปี การบันทึกบัญชีค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากมีรายการเบิกจ่ายจำนวนมาก ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า มีผลให้การนำงบการเงินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการบริหารงานใน ปีงบประมาณต่อไปต้องล่าช้าไปด้วย

6. แนวทางการแก้ไข วางแผนการเบิกจ่ายให้เป็นระบบในช่วงสิ้นปี เพื่อลดความล่าช้าในการปิดบัญชี เพื่อความรวดเร็วในการนำงบการเงินเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการบริหารงานในปีงบประมาณต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีจากคู่มือต่างๆ ตลอดจนหนังสือ ระเบียบฯ ของกรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อยู่ตลอดเวลาเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2. หน่วยงานควรจัดส่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ด้านการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ไปเข้ารับฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง