



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานประกาศ
เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวภัทรวรินทร์ วุฒิวิทยาสีหิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก ๗๗๒๐๑/-

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ดังนี้ ๑) หมวดค่าใช้สอย อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ๒) หมวดค่าวัสดุ อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๓๗๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๒๒๗,๘๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ๔) งานรักษาความสงบภายในป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ๕) งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอยอนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ๖) แผนงานเกษตร ค่าใช้สอย อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ๗) งานควบคุมภายใน ค่าใช้สอย อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ และค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑) เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุจีพัชร พันธวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

...../ตุลาคม/๒๕๖๔

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิทยาสลิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

...../ตุลาคม/๒๕๖๔

3.แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		แผนงานบริหารงานทั่วไป						
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	งานบริหารทั่วไป	250,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่ารับรอง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าเลี้ยงรับรอง	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการกำกับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	งานบริหารทั่วไป	150,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบต. คำเนียม	งานบริหารทั่วไป	250,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไป	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	90,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	55,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	เม.ย.65-ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง)	งานบริหารทั่วไป	183,800	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
17	เม.ย.65-ก.ย.65	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารทั่วไป	44,000	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
18	ธ.ค.64-ม.ย.65	ค่าจ้างช่างซ่อมเครื่องใช้สำนักงาน (ช่างซ่อมเครื่องใช้สำนักงาน)	งานช่างทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	40,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.คำเนียม	งานช่างทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	20,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปต.คำเนียม	งานช่างทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	50,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
21	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	50,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
22	ธ.ค.64-ม.ค.65	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2565	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
23	ม.ย.65-ม.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2565	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
		แผนงานสาธารณสุข					
24	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุในการป้องกันและกำจัดเชื้อไข้เลือดออก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
25	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
26	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
27	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการหมู่บ้านต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
28	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10,000	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
30	ต.ค.64-ก.ย.65	แผนงานการเกษตร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรักษา รักษา รักษา รับผิดชอบตำบลคำเนียม	15,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

(นางสาวรุจีพัชร พันธวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำเนียม

๑ /ตุลาคม /2564

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัด อบต.คำเนียม ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

...../ตุลาคม/2564

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวภัทรวรินทร์ วุฒิวทาลัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

๑...../ตุลาคม/2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก 77204/ -

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนี้ 1) หมวดค่าใช้สอย อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน 256,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) 2) หมวดค่าวัสดุ อนุมัติงบประมาณไว้จำนวน 90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 346,000 (สามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

1) เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองคลัง เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร สุขอ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

คำสั่ง ของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นชอบ / ดำเนินการ

() ความเห็นอื่น ๆ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภักวรินทร์ วุฒิวิทยาสีห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบ ผด. 1

ของ แผนงานบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

แผ่นที่ 1/1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)							
1	จ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่	บริหารงานคลัง	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30-31	
3	พ.ย.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		หมวดค่าวัสดุ							
4	จ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	จ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ม.ค.65 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		รวม		346,000					

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน (นางสาวกัญฉรินทร์ ภูคชวิทย์)

(นางศิริพร สุขอ้วน) (นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ชำนาญการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวกัญฉรินทร์ ภูคชวิทย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
		แผนงานเฉพาะและชุมชน						
		คำสั่งเหมาบริการต่างๆ เช่นถ่ายเอกสารแบบพิมพ์ขาว/เขียว						
๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นถ่ายเอกสารแบบพิมพ์ขาว/เขียว	๓๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง		
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
๘	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	๘๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าธรรมเนียมในการสำรวจ ออกแบบ ทอสอบ/วิเคราะห์วัสดุ	๒๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ สายหนองทามใหญ่ - หนองทามน้อย ช่วงที่ ๘ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร สุกกริ่งไหลทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๔๕.๐๐ ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ.คำเนียม กำหนด)	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	เฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไขสัญญา	
๑๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐	๐	๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	เงินสดเฉลี่ยผูกพันแบบปรับราคาได้(ค่า k)	งานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	-	๐	เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ) (นางสาวศรัศรินทร์ ภูติวิทยาสิริ)

(นายประกาศ ทองอินทร์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ สก ๗๗๒๑๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เป็นระเบียบที่วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพตามความต้องการของส่วนราชการ นั้น

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกำหนดวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติในการจัดหา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางปริยาพร นุตรประโคน)


ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวเพชรินทร์ นวลศิริ)

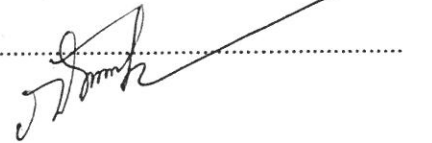
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ความเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ






(นางสาวกวัรินทร์ วุฒิวิทาศิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ผ.ด. 1
 แผ่นที่ 1 / 2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการคำนวณ(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สังคมสงเคราะห์	1,500	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เข้าเล่ม	"	2,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ	"	15,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่ารับรอง (รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)	"	3,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไขสัญญา	
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าซื้อวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มฯ	"	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	2,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบริการไปรษณีย์	"	1,500	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไขสัญญา	
8	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ	"	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	
9	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมบ้านให้กับประชาชนผู้ยากไร้ฯ	"	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไขสัญญา	
10	มี.ค.65 - พ.ค.65	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	"	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไขสัญญา	

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นางบรียาพร บุตรประโคน) (นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ) (นางสาวกักรินทร์ วุฒิวินาศ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ร้องขอพัสดุ (นางสาวกักรินทร์ วุฒิวินาศ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปฏิบัติหน้าที่

...../ตุลาคม/2564 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก ๗๗๒๐๘/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เป็นระเบียบที่วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพตามความต้องการของส่วนราชการนั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกำหนดวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติในการจัดหา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายขวลิต พันธุ์ไว)

นักวิชาการศึกษา

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นางยุพิน นนทิส)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

/ความเห็น.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เห็นชอบ/อนุมัติ

ความเห็นอื่น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิथाสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ	การศึกษา	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานที่ห้องงานราชการ	การศึกษา	320,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคลในโอกาสต่างๆ	การศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
5	ม.ค.-65	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี 2564	การศึกษา	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม โครงการ	
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	การศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางยุพิน นนทิส) (นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ) (นางสาวกักรินทร์ วุฒิวทาลัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1 / ต.ค. / 2564 1 / ต.ค. / 2564 1 / ต.ค. / 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
9	พ.ย.64,ก.พ.65 มี.ย.65,ส.ค.65	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	โครงการ	10,000	-	-		5 วัน	
10	พ.ย.64,ก.พ.65 มี.ย.65,ส.ค.65	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	5,000	-	-		5 วัน	
11	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบริการไปรษณีย์	การศึกษา	2,000	-	-		5 วัน	
12	ต.ค.64 - ก.ย.65	คำวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่งและอาหารเสริม(นม) โรงเรียนในเขตตำบล จำนวน 5 แห่ง	งานก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	647,800	-	-		ตาม เงื่อนไข สัญญา	
13	มี.ค.65 - เม.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี 2565	งานกีฬาและ นันทนาการ	80,000	-	-		ตาม โครงการ	
14	ก.ค.-65	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนวัน เข้าพรรษา ประจำปี 2565	งานศาสนา วัฒนธรรม	30,000	-	-		5 วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน





(นางสาวเพ็ชรินทร์ นวลศิริ)

(นางสาวกักรินทร์ วุฒิวิทย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				
15	พ.ย.64,ก.พ.65 มี.ย.63,ส.ค.63	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การศึกษา	86,700	-	เฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไข สัญญา	
16	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษาของ ศพค.๑	การศึกษา	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์	การศึกษา	262,400	-	เฉพาะเจาะจง	ตามเงื่อนไข สัญญา	
18	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพค.)	การศึกษา	18,080	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
19	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	60,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางยุพิน นนทิส)

(นางสาวเพชรินทร์ นวลศิริ)

(นางสาวภัทริรินทร์ วุฒิวทียาสีหิ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

1 / ต.ค. / 2564

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

1 / ต.ค. / 2564

1 / ต.ค. / 2564