



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๐๔/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณที่ ๑/๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้งานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี ได้รวบรวมการใช้จ่ายเงินรวมทุกแผนงานเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ ๑/๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรทัย สังฆพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวเพชร แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นางสาวรักรินทร์ วุฒิวิทย์สิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ทราบ

(นายศักดิ์ดา ชากกติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๗๓๐,๕๖๖.๐๐	๑,๑๙๙,๐๒๒.๐๐	๑,๑๙๙,๐๒๒.๐๐	๑,๓๓๒,๕๒๒.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๖๐๕,๔๘๐.๐๐	๒๐๒,๑๖๐.๐๐	๒๐๒,๑๖๐.๐๐	๒๐๑,๑๖๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๑๘๙,๑๓๘.๐๐	๑,๐๖๓,๐๔๖.๐๐	๑,๐๖๓,๐๔๖.๐๐	๑,๐๖๓,๐๔๖.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๖๐,๗๐๐.๐๐	๗๒,๒๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๙๖๑,๖๔๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๒๖,๖๔๐.๐๐	๔๐๗,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๑๙,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๔๑๑,๘๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๘๕๐.๐๐	-
๙	ค่าครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐.๐๐			๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		-	-
รวม		๙,๗๖๑,๓๗๔.๐๐	๒,๘๓๙,๔๒๘.๐๐	๓,๓๘๘,๒๑๘.๐๐	๓,๕๓๓,๗๒๘.๐๐

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรทัย สังฆพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชร่า แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก ๗๗๒๐๕/

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง อบต.คำเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายรัฐภูมิ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวภักวรินทร์ วุฒิวิทย์สิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา ชวักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยมาตที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	๖๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
	รวม	๖๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดค่าวัสดุ - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) - เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง	๑๓๗,๒๒๐	๔๕,๗๔๐	๔๕,๗๔๐	๔๕,๗๔๐
๒.	หมวดค่าตอบแทน - ค่าเช่าบ้าน	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
		๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๓.	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หมวดค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อเสริมการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่	- ๒๗,๐๐๐	- ๙,๐๐๐	- ๙,๐๐๐	- ๙,๐๐๐
	รวม	๑๙๒,๗๒๐	๖๔,๒๔๐	๖๔,๒๔๐	๖๔,๒๔๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)				
	- เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘๙,๙๓๐	๖๓,๓๑๐	๖๓,๓๑๐	๖๓,๓๑๐
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๑,๔๕๐	๑๗,๑๕๐	๑๗,๑๕๐	๑๗,๑๕๐
๒.	หมวดค่าตอบแทน				
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๓.	หมวดค่าวัสดุ				
	- วัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
	- วัสดุสำรวจ	-	-	-	-
๔.	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๒๘๖,๓๘๐	๘๐,๔๖๐	๘๐,๔๖๐	๑๒๕,๔๖๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายรัฐภูมิ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก ๗๗๒๐๑/-

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด อบต.คำเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสาม เดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่ แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุจีพัชร พันธวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทริณทร์ วุฒิวิทย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

...../ตุลาคม/๒๕๖๙

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา ช่างกั)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

...../ตุลาคม/๒๕๖๙

แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2570

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือน ธันวาคม 2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
	แผนงานบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารงานทั่วไป				
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
	-เงินเดือนนายก/รองนายก อบต.	173,880	57,960	57,960	57,960
	-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.	30,000	10,000	10,000	10,000
	-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	30,000	10,000	10,000	10,000
	-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	28,980	9,660	9,660	9,660
	-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	343,620	114,540	114,540	114,540
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	606,480	202,160	202,160	202,160
2	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	798,900	266,300	266,300	266,300
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนง.ส่วนท้องถิ่น	21,000	7,000	7,000	7,000
	-เงินประจำตำแหน่ง	42,000	14,000	14,000	14,000
	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	173,748	57,916	57,916	57,916
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	12,000	12,000	12,000
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,071,648	357,216	357,216	357,216
	รวมงบบุคลากร	1,678,128	559,376	559,376	559,376
3	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	-	-	-	-
	-ค่าเช่าบ้าน	45,600	15,200	15,200	15,200
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้าง	-	-	-	-

	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	25,000	25,000	-	-
	รวมค่าตอบแทน	70,600	40,200	15,200	15,200
4	ค่าใช้สอย				
	-ค่าจ้างเหมาบริการในราชการของ อบต.	85,000	35,000	35,000	15,000
	-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				
	-ค่าประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ				
	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง คนสวน	27,000	9,000	9,000	9,000
	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง แม่บ้าน	27,000	9,000	9,000	9,000
	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	3,000	2,000	-	1,000
	-ค่ารับรอง	4,000	2,000	1,000	1,000
	-ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000	-	20,000	-
	รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ				
	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-	-
	-คชจ.ในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	60,000	20,000	20,000	20,000
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	65,000	15,000	30,000	20,000
	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพฯ	-	-	-	-
	-โครงการงานพริกและของดีกันทรารมย์	-	-	-	-
	รวมค่าใช้สอย	291,000	92,000	124,000	75,000
5	ค่าวัสดุ				
	-วัสดุสำนักงาน	50,000	-	30,000	20,000
	-วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	-	20,000	10,000
	-วัสดุก่อสร้าง	10,000	-	10,000	-
	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000	-	-	40,000
	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	26,000	8,000	8,000	10,000
	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	-	5,000	5,000
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	-	5,000	5,000
	รวมค่าวัสดุ	176,000	8,000	78,000	90,000

6	ค่าสาธารณูปโภค				
	-ค่าไฟฟ้า	75,000	25,000	23,000	27,000
	-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	17,400	5,800	5,800	5,800
	-ค่าบริการโทรศัพท์	3,000	1,000	1,000	1,000
	-ค่าบริการไปรษณีย์	-	-	-	-
	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	24,000	8,000	8,000	8,000
	-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000	-	10,000	-
	รวมค่าสาธารณูปโภค	129,400	39,800	47,800	41,800
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	-	-	-	-
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	-	-	-	-
8	เงินอุดหนุนโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ	20,000	20,000	-	-
	เงินอุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี	7,000	7,000	-	-
	รวมเงินอุดหนุน	27,000	27,000	-	-
9	งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนง.ส่วนท้องถิ่น	131,850	43,950	43,950	43,950
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าเช่าบ้าน	15,000	5,000	5,000	5,000
	ค่าใช้สอย				
	1.คชจ.ในโครงการ อบต.ค่านิยมบริการเคลื่อนที่	-	-	-	-
	2.คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	-	-	-	-
	3.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	146,850	48,950	48,950	48,950

10	แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	56,400	18,800	18,800	18,800
	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	27,000	9,000	9,000	9,000
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	6,000	2,000	2,000	2,000
	งบดำเนินงาน				
	-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	22,500	-	-	22,500
	-ค่าเช่าบ้าน	9,000	3,000	3,000	3,000
	ค่าใช้สอย				
	-คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	10,000	-	-	10,000
	-คชจ.ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.	-	-	-	-
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	-โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ป้องกัน/อปพร.ต.ค่านิยม	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ				
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	-	-	-
	วัสดุจราจร	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	50,000	20,000	10,000	20,000
	รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	180,900	52,800	42,800	85,300
11	แผนงานสาธารณสุข				
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข				
	ค่าใช้สอย				
	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	18,000	-	9,000	9,000
	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
	-วัสดุในการป้องกันและกำจัดไข้เลือดออก (80,000)	-	-	-	-
	-วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า(50,000)	-	-	-	-

	เงินอุดหนุน				
	-เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน หมู่ที่ 1-10	-	-	-	-
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
	ค่าใช้จ่าย				
	-โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของชุมชน	-	-	-	-
	-โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	30,000	-	-	30,000
	-โครงการจัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	-	-	-	-
	เงินอุดหนุนส่วนราชการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	-	-	-	-
	อุดหนุนแก้ไขปัญหาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ	-	-	-	-
	รวมแผนงานสาธารณสุข	48,000	-	-	39,000
12	แผนงานการเกษตร				
	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-
	รวมงานแผนงานเกษตร	-	-	-	-
13	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย				
	-โครงการคลองสวยน้ำใส คำนิยม มีสุข	20,000	-	-	20,000
	-โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	10,000	10,000	-	-
	-โครงการวันรักต้นไม้แห่งชาติ	-	-	-	-
	รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	30,000	10,000		20,000


 (นางสาวจุฬพัชร พันธุ์วิไล)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้จัดทำ

แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด (งบกกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2570

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึงเดือน ธันวาคม 2569

แผนงานงบกกลาง งบกกลาง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	แผนงานงบกกลาง				
	งบกกลาง				
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	25,500	8,500	8,500	8,500
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,500	-	-	3,500
3	เงินสำรองจ่าย	60,000	20,000	20,000	20,000
4	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	20,250	6,750	6,750	6,750
5	เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	70,200	23,400	23,400	23,400
6	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	206,196	68,372	68,372	68,372
7	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.คำเนียม	130,000	-	-	130,000
	รวม	515,646	127,022	127,022	260,522


 (นางสาวรุจิพัชร พันธุ์ไธ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก 77208/

วันที่ 12 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไตรมาสที่ 1

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 4 การเบิกเงิน ข้อ 40 ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน และจัดส่งแผนแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้หน่วยงานคลังได้รวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไตรมาสที่ 1 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เพื่อให้หน่วยงานคลังได้รวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพิน นนทไธ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลงชื่อ

(นางสาวเพชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา ชากกติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๙
(แผนงานการศึกษา)

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๑๖,๓๙๐.๐๐	๑๗๒,๑๓๐.๐๐	๑๗๒,๑๓๐.๐๐	๑๗๒,๑๓๐.๐๐
	- เงินเดือนข้าราชการ	๒๔๓,๕๔๐.๐๐	๘๑,๑๘๐.๐๐	๘๑,๑๘๐.๐๐	๘๑,๑๘๐.๐๐
	- เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	- เงินเดือนข้าราชการครู	๑๑๖,๗๓๐.๐๐	๓๘,๙๑๐.๐๐	๓๘,๙๑๐.๐๐	๓๘,๙๑๐.๐๐
	- เงินวิทยฐานะ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๒๙,๑๒๐.๐๐	๔๓,๐๔๐.๐๐	๔๓,๐๔๐.๐๐	๔๓,๐๔๐.๐๐
	- เงินค่าครองชีพ	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้สอย	๓๐๘,๔๔๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๔๔๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				
	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๓,๔๔๐.๐๐	-	๗๓,๔๔๐.๐๐	-
	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน	-	-	-	-
	ประเพณีแห่ดาวคริสต์มาส	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าวัสดุ	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				๑๒,๕๐๐.๐๐
	ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน				๘๐,๕๐๐.๐๐
๔	เงินอุดหนุน	๓๘๔,๘๕๐.๐๐	-	๓๘๔,๘๕๐.๐๐	-
	- ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพ	๓๘๔,๘๕๐.๐๐	-	๓๘๔,๘๕๐.๐๐	-
รวม		๑,๓๑๒,๖๘๐.๐๐	๒๑๗,๑๓๐.๐๐	๖๘๕,๔๒๐.๐๐	๔๑๐,๑๓๐.๐๐

หมายเหตุ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางยุพิน นนทิสัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๑๑/

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จึงดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางปริยาพร บุตรประโคน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพชรินทร์ นวลศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ตา ชาภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

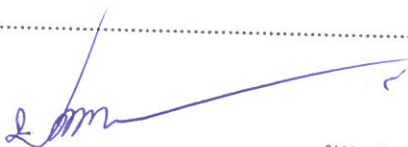
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	งบกลาง				
	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๗๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
	-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔๙๘,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
	-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	รวม	๓,๒๑๖,๐๐๐	๑,๐๗๒,๐๐๐	๑,๐๗๒,๐๐๐	๑,๐๗๒,๐๐๐
๒	งบบุคลากร				
	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕๙,๗๘๐	๕๓,๒๖๐	๕๓,๒๖๐	๕๓,๒๖๐
	-เงินประจำตำแหน่ง	๒๓๕,๖๘๐	๗๘,๕๖๐	๗๘,๕๖๐	๗๘,๕๖๐
		๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	รวม	๔๐๕,๙๖๐	๑๓๕,๓๒๐	๑๓๕,๓๒๐	๑๓๕,๓๒๐
๓	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	รวม	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
	รวม	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
	ค่าใช้จ่าย				
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ				
	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
	-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-
	กลุ่มสตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป				

หมายเหตุ

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางปรียาพร บุตรประโคน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ที่

ศก ๗๗๒๑๒ / ๐๒๓๗

วันที่

๖

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง

ขอรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ " ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด "

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรชนีกร พันธุ์วิล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวภัทวรินทร์ วุฒิวิทย์สิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง.....

(นายศักดิ์ดา ชากิติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙
แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	งบกลาง				
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
๓	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๑๗,๒๔๐.๐๐	๓๙,๐๘๐.๐๐	๓๙,๐๘๐.๐๐	๓๙,๐๘๐.๐๐
๔	หมวดค่าตอบแทน	๒๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๕	หมวดค่าใช้สอย				
	รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๖,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๖,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	ค่าครุภัณฑ์	๑๒,๕๐๐.๐๐			๑๒,๕๐๐.๐๐
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๐	เงินอุดหนุน				
๑๑	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑๙๙,๗๔๐.๐๐	๕๗,๐๘๐.๐๐	๕๘,๐๘๐.๐๐	๘๔,๕๘๐.๐๐

หมายเหตุ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวรัชนิกร พันธิ์ไล)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๐๔/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรัญญา สังฆพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวเพชร แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกัณรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ทราบ

(นายศักดิ์ดา ชากิติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
๑	หมวดเงินเดือน	๔๒๓,๗๕๐.๐๐	๑๔๑,๒๕๐.๐๐	๑๔๑,๒๕๐.๐๐	๑๔๑,๒๕๐.๐๐
	-เงินเดือนพนักงาน	๔๑๓,๒๕๐.๐๐	๑๓๗,๗๕๐.๐๐	๑๓๗,๗๕๐.๐๐	๑๓๗,๗๕๐.๐๐
	-เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	-เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
	-เงินค่าครองชีพ	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	หมวดค่าตอบแทน	๔,๕๐๐.๐๐		๔,๕๐๐.๐๐	
	-ค่าตอบแทนนอกเวลา		-	-	-
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๕๐๐.๐๐	-	๔,๕๐๐.๐๐	-
๓	ค่าใช้จ่าย	๖๖,๒๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
	-ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐
	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมงานฯ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	๓๐,๒๐๐.๐๐	-	๓๑,๒๐๐.๐๐	-
	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๒๐๐.๐๐	-	๒๑,๒๐๐.๐๐	-
๔	ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าครุภัณฑ์	๔๗,๕๐๐.๐๐		-	๔๗,๕๐๐.๐๐
	-เก้าอี้ทำงาน	๕,๖๐๐.๐๐			๕,๖๐๐.๐๐
	-ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๓๓,๐๐๐.๐๐			๓๓,๐๐๐.๐๐
	-โต๊ะทำงาน	๘,๙๐๐.๐๐		-	๘,๙๐๐.๐๐
	รวม	๖๒๕,๗๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๒๔๐,๕๕๐.๐๐	๒๒๐,๓๕๐.๐๐


 (นางสาวอรรทัย สังมพงษ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,815,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,815,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,808,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,808,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,562,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างกองคลัง			

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

งบดำเนินงาน	รวม	926,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน	100,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติภารกิจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระราคาบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2548			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ลงวันที่			

11 เมษายน 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังและผู้มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย

รวม	576,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	8,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง ธุรการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อเสริมการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง หรือนิติบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานธุรการ กองคลัง เพื่องานราชการไม่เข้าซ้อนกับ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มี
อัตรากำลังอยู่แล้ว

จำนวน

108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 9636 ลง 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่
10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น การจัดเก็บรายได้ การเงินการคลังการจัดทำแผนที่ภาษี
การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ แยกได้ดังนี้

สำนักปลัด

ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองคลัง

ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองช่าง

ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติ

ราชการ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติ

ราชการ เช่น หน่วยประมวล แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

รวม

10,000 บาท

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ ค่าดวง

ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

81,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

81,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 62 x 94-104 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 2) ผลิตจากเหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้ ที่นั่ง และพนักพิงด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป หุ้มด้วยหนังเทียม
- 3) ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุพองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 4) ใช้ระบบสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก
- 5) ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค
- 6) ขาเป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพับขึ้นรูปชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้

คุณลักษณะดังนี้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2568

โต๊ะทำงาน

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75.3 เซนติเมตร (กว้างx ลึกxสูง)

2) โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป เคลือบกันสนิม

3) หนาโต๊ะใช้แผ่นหนา 0.7 มิลลิเมตร ปิดทับด้วยแผ่นยาง PVC

4) ขอบโต๊ะปิดแผ่นอลูมิเนียม และยางพลาสติก

5) มี 7 ลื่นชัก พร้อมชุดกุญแจล็อก

6) มีคานเหล็กพักเท้าใต้โต๊ะ

7) พ่นด้วยสีผง Epoxy

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569

เครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ รายการที่ 12-70 เดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ รายการที่ 12-70 เดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,815,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,815,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,808,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,808,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,562,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างกองคลัง			

- จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

งบดำเนินงาน

รวม 926,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 240,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวน 100,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระราคาบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ลงวันที่

11 เมษายน 2551

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังและผู้มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	576,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	8,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง ธุรการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ธุรการกองคลัง หรือนิติบุคคล เพื่อปฏิบัติงานธุรการ กองคลัง เพื่องานราชการไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอัตรากำลังอยู่แล้ว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลง 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	108,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561	จำนวน	60,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การเงินการคลังการจัดทำแผนที่ภาษี การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	60,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกได้ดังนี้	จำนวน	340,000 บาท

สำนักปลัด

ตั้งไว้ 150,000 บาท

กองคลัง

ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองช่าง

ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 100,000 บาท
จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติ

ราชการ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติ

ราชการ เช่น หน่วยประมวล แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวง			
ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป			
แบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	81,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 62 x 94-104 เซนติเมตร

(กว้างxลึกxสูง)

2) ผลิตจากเหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้ ที่นั่ง และพนักพิงด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป หุ้มด้วยหนังเทียม

3) ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังเทียม

4) ใช้ระบบสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก

5) ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค

6) ขาเป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพ่นสีชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้

คุณลักษณะดังนี้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2568

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 62 x 94-104 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)
- 2) ผลิตจากเหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้ ที่นั่ง และพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป หุ้มด้วยหนังเทียม
- 3) ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุปองน้ำหุ้มหนังเทียม
- 4) ใช้ระบบสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก
- 5) ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค
- 6) ขาเป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพับขึ้นรูปชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตุ๊กเหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กเหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2568

โต๊ะทำงาน

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75.3 เซนติเมตร (กว้างx ลึกxสูง)

2) โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร ปั่นขึ้นรูป เคลือบกันสนิม

3) หนาโต๊ะใช้แผ่นหนา 0.7 มิลลิเมตร ปิดทับด้วยแผ่นยาง PVC

4) ขอบโต๊ะปิดแผ่นอลูมิเนียม และยางพลาสติก

5) มี 7 ลินซ์ พร้อมชุดกุญแจล็อก

6) มีคานเหล็กพักเท้าใต้โต๊ะ

7) พ่นด้วยสีผง Epoxy

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569

วันที่พิมพ์ : 02/10/2026 15:47

เครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ รายการที่ 12-70 เดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับเดือนธันวาคม 2568	จำนวน	4,100 บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ รายการที่ 12-70 เดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับเดือนธันวาคม 2568	จำนวน	3,400 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

หมายเหตุ 23 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)	
	2569	2568
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายได้อื่น	✓	4,532.08
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	✓	29,000.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	33,532.08
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	✓	33,532.08

หมายเหตุ 24 รายได้อื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2569	2568
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	รายได้ดอกเบี้ย ✓ 154,882.85	154,882.85
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	3,622.12	3,622.12
รายได้อื่น	ศูนย์ ✓ 2,250.00	2,250.00
รวมรายได้อื่น	160,754.97	160,754.97

หมายเหตุ 25 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2569	2568
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ศูนย์ 1 2 3 4 ✓ 9,393,098.71	9,393,098.71
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,425,920.00	2,425,920.00
เงินประจำตำแหน่ง	335,657.20	335,657.20
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศูนย์ 1 2 3 ✓ 1,353,140.00	1,353,140.00
เงินช่วยค่าครองชีพ	ศูนย์ ✓ 197,615.00	197,615.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	101,900.00	101,900.00
เงินช่วยเหลือบุตร	15,000.00	15,000.00
เงินวิทยฐานะ	ศูนย์ 4 (4) ✓ 84,000.00	84,000.00
เงินสมทบ กบท.	386,814.00	386,814.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ศูนย์ 1 2 3 ✓ 75,272.00	75,272.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,505.00	1,505.00
ค่าเช่าบ้าน	359,119.40	359,119.40
เงินเพิ่ม	86,000.00	86,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	14,815,041.31	14,815,041.31

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม				รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	รวมรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	59,862,254.48	-	1,513,027.65	61,375,282.13	61,375,282.13
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 - หลังการปรับปรุง	59,862,254.48	-	1,513,027.65	61,375,282.13	61,375,282.13
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2568					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	12,621.60	-	-	12,621.60	12,621.60
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	(6,658,717.64)	-	405,615.19	(6,253,102.45)	(6,253,102.45)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	53,216,158.44	-	1,918,642.84	55,134,801.28	55,134,801.28
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 - ตามที่รายงานไว้เดิม	59,862,254.48	-	-	61,375,282.13	61,375,282.13
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 - หลังการปรับปรุง	59,862,254.48	-	-	61,375,282.13	61,375,282.13
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2568					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	12,621.60	-	-	12,621.60	12,621.60
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	(6,658,717.64)	-	-	(6,253,102.45)	(6,253,102.45)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569	53,216,158.44	-	1,918,642.84	55,134,801.28	55,134,801.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางสาวเพชรฯ แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกวิรินทร์ วุฒิวิทย์สิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

(นายศักดิ์ดา ชากักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม