



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๐๔/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี ได้รวบรวมการใช้จ่ายเงินรวมทุกแผนงานเบิกจ่าย ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพชรแก้ว พงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นางสาวอรทัย สังข์พงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวภัทรวรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ทราบ

(นายวิจิตร บัวจุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
เรื่องแผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒ / ว๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานคลังรวบรวมข้อมูลจากแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จึงประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวมประจำปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘) โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

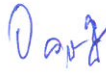
(นายวิจิตร บัวจุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘


ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
๑	รายจ่ายงบกลาง	๒,๕๒๐,๙๐๐.๐๐	๘๔๐,๓๐๐.๐๐	๘๔๐,๓๐๐.๐๐	๘๔๐,๓๐๐.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๖๐๕,๔๘๐.๐๐	๒๐๒,๑๖๐.๐๐	๒๐๒,๑๖๐.๐๐	๒๐๑,๑๖๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๕๗๑,๐๓๕.๐๐	๑,๑๙๐,๕๘๕.๐๐	๑,๑๙๑,๗๒๕.๐๐	๑,๑๘๘,๗๒๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๒๗๖,๔๗๐.๐๐	๙๐,๒๐๐.๐๐	๖๕,๒๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๗๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๑๙๓,๙๐๐.๐๐	๑๖๒,๙๐๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๘๘๙,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๔๔,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๔๕๘,๙๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๓๑,๙๐๐.๐๐	-
๙	ค่าครุภัณฑ์	๒๔,๐๐๐.๐๐			๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			-
	รวม	๙,๒๒๒,๖๘๕.๐๐	๒,๕๘๖,๑๔๕.๐๐	๓,๐๓๘,๒๘๕.๐๐	๓,๕๙๘,๒๕๕.๐๐

(ลงชื่อ)


(นางสาวอรทัย สังฆพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ.....


(นางสาวเพชรฯ แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง กับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๔

การเบิกเงิน

ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๑ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กั้นเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผู้กผันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กั้นเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อได้จัดทำรายการในระบบ e-LAAS ไว้แล้ว ก็ให้เบิกจ่ายได้

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุดัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๓ ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ชัดเจน ห้ามขูดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

การพิมพ์จำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์จำนวนที่ขอเบิกให้ชัดเจนว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์จำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๔๔ เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้นำหน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๐๔/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรทัย สังฆพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวเพชร แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ทราบ

(นายวิจิตร บัวจุม)
นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
๑	หมวดเงินเดือน	๓๘๗,๒๑๐.๐๐	๑๒๙,๐๗๐.๐๐	๑๒๙,๐๗๐.๐๐	๑๒๙,๐๗๐.๐๐
	-เงินเดือนพนักงาน	๓๗๖,๗๑๐.๐๐	๑๒๕,๕๗๐.๐๐	๑๒๕,๕๗๐.๐๐	๑๒๕,๕๗๐.๐๐
	-เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	-เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๕,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
	-เงินค่าครองชีพ	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒	หมวดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	-ค่าตอบแทนนอกเวลา	-	-	-	-
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	-	-	-
๓	ค่าใช้จ่าย	๖๒,๖๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
	-ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐
	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมงานฯ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	๒๗,๖๐๐.๐๐	-	๑๑,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๖,๖๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-
๔	ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-
๕	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
		-	-	-	-
	รวม	๔๘๙,๘๑๐.๐๐	๑๓๘,๐๗๐.๐๐	๑๘๙,๐๗๐.๐๐	๑๕๖,๐๗๐.๐๐

ผู้จัดทำ

(นางสาวเพชร แก้วพวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,883,320 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,883,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,787,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,787,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,541,520	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อัฒนแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ให้			

- แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
เป็นเงิน 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2547
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ) 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามเงื่อนไขกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ พ.ศ. 2567

งบดำเนินงาน	รวม	1,002,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	238,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน	100,000	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการจากผู้บริหารท้องถิ่น			
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระราคาบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2548			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 11 เมษายน 2551			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลสังกัดกองคลังและผู้มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	649,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	8,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อจ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของกองคลังและไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างพนักงานจ้าง หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาเนื่องจากปริมาณงานมาก เช่น งานธุรการ งานจัดเก็บข้อมูลต่างๆ งานรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	216,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การเงินการคลังการจัดทำแผนที่ภาษี การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แยกดังนี้		
สำนักปลัด	ตั้งไว้	150,000
บาท		
กองคลัง	ตั้งไว้	20,000
บาท		
กองช่าง	ตั้งไว้	100,000
บาท		
กองการศึกษา	ตั้งไว้	50,000
บาท		
กองสวัสดิการ	ตั้งไว้	20,000
บาท		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าวัสดุ รวม 110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1327 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ เช่น หน่วยประมวล แบนพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

1327 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าชนิดดี ค่าโทรเลข ค่าดวง
ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน

รวม

93,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

93,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

<p>เก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 3,900 บาท คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 70 x 116 เซนติเมตร (กว้างx ลึกxสูง) 2) ผลิตจากเหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้ บุ ด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม 3) เท้าแขนผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม 4) ขาเป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กทึบขึ้นรูปชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน 5) โยกเอน และหมุนได้รอบตัว <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	3,900 บาท
<p>ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ๆละ 6,600 บาท คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. คำเนียม พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2568 แบบ ผ. 03 หน้า 24 ลำดับที่ 10 	จำนวน	33,000 บาท

โต๊ะทำงาน

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆละ 8,900 บาท คุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75.3 เซนติเมตร (กว้างx ลึกxสูง)
- 2) โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร บั้มขึ้นรูป เคลือบกันสนิม
- 3) หน้าโต๊ะใช้แผ่นหนา 0.7 มิลลิเมตร ปิดทับด้วยแผ่นยาง PVC
- 4) ขอบโต๊ะปิดแผ่นอลูมิเนียม และยางพลาสติก
- 5) มี 7 ลีนชัก พร้อมชุดกุญแจล็อก
- 6) มีคานเหล็กพักเท้าได้โต๊ะ
- 7) พ่นด้วยสีผง Epoxy
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. คำนิยม พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2568 แบบ ผ. 03 หน้า 24 ลำดับที่ 11
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One		
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6		
แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)		
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ		
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max		
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6		
GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ		
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่		
น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี		
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวง		
จรหลักที่มีความสามารถในการใช้งานหน่วยความจำแยกจาก		
หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB		
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน		
การใช้นหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า		
2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี		
กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า		
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State		
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network		
Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน		
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax)		
และ Bluetooth		
- มีช่องเสียบต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี		
กว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- แป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21		
นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax)		
และ Bluetooth		
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ		
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		

- เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. คำเนียม พ.ศ. 2566 - 2570
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2568 แบบ ผ. 03 หน้า 25 ลำดับ
ที่ 17

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล *

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแคช Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 7250 pixel หรือ 720p
- มีช่องเสียบต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. คำเนียม พ.ศ. 2566 - 2570
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2568 แบบ ผ. 03 หน้า 25 ลำดับ
ที่ 15

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
 แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 (แผนงานการศึกษา)


ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๘๑,๖๒๐.๐๐	๑๖๐,๕๔๐.๐๐	๑๖๐,๕๔๐.๐๐	๑๖๐,๕๔๐.๐๐
	- เงินเดือนพนักงาน	๔๖๐,๖๒๐.๐๐	๑๕๓,๕๔๐.๐๐	๑๕๓,๕๔๐.๐๐	๑๕๓,๕๔๐.๐๐
	- เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	- เงินวิทยฐานะ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้สอย	๑๘๔,๓๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	๑๓๐,๓๐๐.๐๐	๓๐,๓๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓	ค่าวัสดุ	๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	๗๘,๐๐๐.๐๐	-	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐
๔	เงินอุดหนุน	๔๓๑,๙๐๐.๐๐	-	๔๓๑,๙๐๐.๐๐	-
	- เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๔๓๑,๙๐๐.๐๐	-	๔๓๑,๙๐๐.๐๐	-
รวม		๑,๑๗๕,๘๒๐.๐๐	๒๐๘,๘๔๐.๐๐	๖๕๙,๕๔๐.๐๐	๓๑๗,๕๔๐.๐๐

หมายเหตุ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
 (นางยุพิน นนท์ใส)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อเสริมการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่	๒๗,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒.	หมวดค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	๖๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
	รวม	๒๗,๖๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดค่าวัสดุ - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)				
	- เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓๐,๗๔๐	๔๓,๕๘๐ ✓	๔๓,๕๘๐ ✓	๔๓,๕๘๐ ✓
	- เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐ ✓	๓,๕๐๐ ✓	๓,๕๐๐ ✓
๒.	หมวดค่าตอบแทน				
	- ค่าเช่าบ้าน	๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐ ✓	๖,๐๐๐ ✓	๖,๐๐๐ ✓
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	- ✓	- ✓	- ✓
	รวม	๑๕๙,๒๔๐	๕๓,๐๘๐	๕๓,๐๘๐	๕๓,๐๘๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)				
	- เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘๐,๘๔๐	๖๐,๒๘๐ ✓	๖๐,๒๘๐ ✓	๖๐,๒๘๐ ✓
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๖,๑๗๐	๑๕,๓๙๐ ✓	๑๕,๓๙๐ ✓	๑๕,๓๙๐ ✓
๒.	หมวดค่าตอบแทน				
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๓,๓๗๐	-	-	๓๓,๓๗๐ ✓
๓.	หมวดค่าวัสดุ				
	- วัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐ ✓
	- วัสดุสำรวจ	-	-	-	-
๔.	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๒๙๐,๓๘๐	๗๕,๖๗๐	๗๕,๖๗๐	๑๓๙,๐๔๐

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นายรัฐภูมิ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ที่ ศก ๗๗/๒๑๒ /

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๕๐ " ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด "

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัชนิกร พันธวิไล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิथाสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

(นายวิจิตร บัวจุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
 แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน


ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	งบกลาง				
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
๓	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๑๑,๑๓๐.๐๐	๓๖,๓๑๐.๐๐	๓๗,๔๑๐.๐๐	๓๗,๔๑๐.๐๐
๔	หมวดค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕	หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐			๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐			๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าวัสดุ				
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	ค่าครุภัณฑ์				๒๔,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๐	เงินอุดหนุน				
๑๑	รายจ่ายอื่น				
	รวม	๑๔๑,๑๓๐.๐๐	๔๓,๓๑๐.๐๐	๔๔,๔๑๐.๐๐	๗๗,๔๑๐.๐๐

หมายเหตุ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
 (นางสาวรัชนิกร พันธุ์วิไล)
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ที่ ศก ๗๗๒๐๑/-

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด อบต.คำเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจีพัชร พันธุ์ไวไล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัคกรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
...../ตุลาคม./๒๕๖๘

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตร บัวจุม)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
...../ตุลาคม./๒๕๖๘

แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือน ธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
	แผนงานบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารงานทั่วไป				
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
	-เงินเดือนนายก/รองนายก อบต.	173,880	57,960	57,960	57,960
	-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.	30,000	10,000	10,000	10,000
	-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	30,000	10,000	10,000	10,000
	-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	28,980	9,660	9,660	9,660
	-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	343,620	114,540	114,540	114,540
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	606,480	202,160	202,160	202,160
2	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	783,249	261,083	261,083	261,083
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนง.ส่วนท้องถิ่น	21,000	7,000	7,000	7,000
	-เงินประจำตำแหน่ง	42,000	14,000	14,000	14,000
	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	173,748	57,916	57,916	57,916
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	12,000	12,000	12,000
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,055,997	351,999	351,999	351,999
	รวมงบบุคลากร	1,662,477	554,159	554,199	554,199
3	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	-	-	-	-
	-ค่าเช่าบ้าน	45,600	15,200	15,200	15,200
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้าง	-	-	-	-
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	25,000	25,000	-	-
	รวมค่าตอบแทน	70,600	40,200	15,200	15,200

4	ค่าใช้จ่าย				
	-ค่าจ้างเหมาบริการในราชการของ อบต.	220,000	35,000	35,000	150,000
	-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000	5,000	5,000	5,000
	-ค่าประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ	10,000	10,000	-	-
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
	-ค่ารับรอง	10,000	-	-	10,000
	-ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000	-	-	10,000
	-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	3,000	2,000	-	1,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ				
	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000	-	-	500,000
	-คชง.ในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	60,000	20,000	20,000	20,000
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	65,000	15,000	30,000	20,000
	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพฯ	-	-	-	-
	-โครงการงานพริกและของดีถิ่นทรากรมย์	-	-	-	-
	รวมค่าใช้จ่าย	893,000	87,000	90,000	716,000
5	ค่าวัสดุ				
	-วัสดุสำนักงาน	30,000	10,000	10,000	10,000
	-วัสดุงานบ้านงานครัว	25,000	10,000	5,000	10,000
	-วัสดุก่อสร้าง	10,000	-	10,000	-
	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	-	10,000	-
	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000	8,000	8,000	8,000
	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	35,000	-	5,000	30,000
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	5,000	-	5,000
	รวมค่าวัสดุ	144,000	33,000	48,000	63,000
6	ค่าสาธารณูปโภค				
	-ค่าไฟฟ้า	75,000	25,000	23,000	27,000
	-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	17,400	5,800	5,800	5,800
	-ค่าบริการโทรศัพท์	3,000	1,000	1,000	1,000
	-ค่าบริการไปรษณีย์	-	-	-	-
	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	24,000	8,000	8,000	8,000
	-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	8,000	-	-	8,000
	รวมค่าสาธารณูปโภค	127,400	39,800	37,800	49,800

7	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 1 เครื่อง	-	-	-	-
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู 2 เครื่อง	-	-	-	-
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 4 เครื่อง	-	-	-	-
	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	-	-	-	-
	โต๊ะทำงานเหล็ก ก 154 x ลึก 78 x สูง 75.3 ซม. จำนวน 3 ตัว	-	-	-	-
	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง	-	-	-	-
8	เงินอุดหนุนโครงการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ	20,000	20,000	-	-
	เงินอุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี	7,000	7,000	-	-
	รวมเงินอุดหนุน	27,000	27,000	-	-
9	งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนง.ส่วนท้องถิ่น	121,500	40,500	40,500	40,500
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าเช่าบ้าน	15,000	5,000	5,000	5,000
	ค่าใช้จ่าย				
	1.คชจ.ในโครงการ อบรม.ค่านิยมบริการเคลื่อนที่	-	-	-	-
	2.คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	-	-	-	-
	3.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	136,500	45,500	45,500	45,500
10	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนง.ส่วนท้องถิ่น	114,000	38,000	38,000	38,000
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	-	-	-	-
	-ค่าเช่าบ้าน	18,000	6,000	6,000	6,000
	ค่าใช้จ่าย				
	-คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	-	-	-	-
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	-ค่าบำรุงและซ่อมแซม	-	-	-	-

	ค่าวัสดุ				
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	-	-	2,000
	รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	134,000	44,000	44,000	46,000
11	แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	53,748	17,916	17,916	17,916
	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	27,000	9,000	9,000	9,000
	-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	6,000	2,000	2,000	2,000
	งบภาระดำเนินงาน				
	-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	22,500	-	-	22,500
	-ค่าเช่าบ้าน	9,000	3,000	3,000	3,000
	ค่าใช้จ่าย				
	-คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	10,000	-	-	10,000
	-คชจ.ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.	10,000	-	-	10,000
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	-โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	-	-	-	-
	-โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ				
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	-	-	-
	วัสดุจราจร	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	50,000	20,000	10,000	20,000
	รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	188,248	51,916	41,916	94,416
12	แผนงานสาธารณสุข				
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข				
	ค่าวัสดุ				
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
	-วัสดุในการป้องกันและกำจัดไข้เลือดออก (80,000)	-	-	-	-
	-วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า(50,000)	-	-	-	-

	แผนงานสาธารณสุข				
	วัสดุในการป้องกันไข้เลือดออก	-	-	-	-
	วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	-	-
	เงินอุดหนุน				
	-อุดหนุนเป็นเงินให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ม. 1-10	-	-	-	-
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
	ค่าใช้จ่าย				
	-โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของชุมชน	-	-	-	-
	-โครงการจัดอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	-	-	-	-
	-โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	80,000	-	-	80,000
		-	-	-	-
	เงินอุดหนุนส่วนราชการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	-
	อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ	-	-	-	-
	รวมแผนงานสาธารณสุข	80,000	-	-	80,000
13	แผนงานการเกษตร				
	งานส่งเสริมการเกษตร				
	งบบุคลากร				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย				
	-คชจ.ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	-	-	-	-
	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-	-	-	-
	รวมงานแผนงานเกษตร	-	-	-	-

14	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย				
	-โครงการคลองสวยน้ำใส ค่าเนียม มีสุข	20,000	-	-	20,000
	-โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	10,000	10,000	-	-
	-โครงการวันรักต้นไม้แห่งชาติ	-	-	-	-
		-	-	-	-
	รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	30,000	10,000		20,000


 (นางสาวรุจีพัชร พันธุ์วิไล)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๗๗๒๑๑/

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จึงดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางปริยาพร บุตรประโคน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัควรินทร์ วุฒิวิทยาสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตร บัวจุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	งบกลาง				
	-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๐๘๗,๔๐๐	๗๙๖,๑๐๐	๗๙๖,๑๐๐	๖๙๕,๘๐๐
	-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔๒๐,๐๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐
	-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	รวม	๒,๕๒๐,๙๐๐	๘๔๗,๘๐๐	๘๔๗,๘๐๐	๘๔๗,๘๐๐
๒	งบบุคลากร				
	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๓๔,๙๗๐	๔๔,๙๙๐	๔๔,๙๙๐	๔๔,๙๙๐
	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐๙,๕๕๐	๖๙,๘๕๐	๖๙,๘๕๐	๖๙,๘๕๐
	-เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	รวม	๓๔๕,๐๒๐	๑๑๘,๓๓๐	๑๑๘,๓๓๐	๑๑๘,๓๓๐
๓	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	รวม	๓๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	งบดำเนินงาน				
	ค่าตอบแทน				
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
	รวม	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นางปริยาพร บุตรประโคน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม